



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 5 350 000 EURO**

ogłaszanego przez

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

postępowanie prowadzi:

**REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE,
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa**

na wykonanie robót budowlanych pn.:

„Remont siedziby NW w Górze Kalwarii – Etap I”

CPV 45210000-2

WA.ROZ.281.7.2020

Postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej: ustawa Pzp.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie I etapu prac remontowych w budynku mieszkalno – biurowym stanowiącym siedzibę Nadzoru Wodnego w Górze Kalwarii przy ul. Wyszyńskiego 28, pow. piaseczyński, woj. mazowieckie.

Zakres prac obejmuje m.in.:

1. wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych,
2. wykonanie nowej opaski wokół budynku,
3. remont pokrycia dachowego,
4. zabezpieczenie doświetlenia pomieszczeń piwnicznych przed opadami atmosferycznymi,
5. remont schodów wejściowych do budynku,
6. wymiana drzwi wejściowych do budynku i drzwi wejściowych do biura Nadzoru Wodnego,
7. remont piwnicy.

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych asortymentów robót oraz wymagania zawarto w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Roboty powinny być wykonane zgodnie z:

- przedmiarem robót (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- dokumentacją projektową, tj. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (w części dotyczącej zakresu prac objętych niniejszym postępowaniem, zaznaczonej kolorem żółtym), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zaznaczenia kolorem żółtym), rysunkami (Załączniki nr 7 ÷ 9 do SIWZ).

Jeżeli w dokumentacji zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia służą wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie

z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną.

1.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa.

- 1.1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.
- 1.1.2. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.3.1. lit. a) niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 3 do SIWZ), zamieszcza informacje, iż wobec wskazanych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.1.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego złoży oświadczenie, że wobec proponowanego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawi dokumenty wymienione w pkt 3.5.3 niniejszej specyfikacji.
- 1.1.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający informuje, że osoby przewidziane do wykonania robót remontowych, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1014 t.j.).

- 1.2.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń dotyczących spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
- 1.2.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 29 ust. 3a ustawy Pzp, szczegółowo określono we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.3. Pozostałe informacje ogólne.

- 1.3.1. Zamawiający - zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - przy składaniu ofert odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych powyżej w pkt 1.3.1 oraz w pkt 13.2 niniejszej specyfikacji.**

- 1.3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.3.7. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

1.4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO znajduje się w pkt 10 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 4 miesiące od daty podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1.1. Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące doświadczenia w wykonywaniu robót budowlanych.

Warunek:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ramach jednej umowy - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- **co najmniej jednej roboty, polegającej na wykonaniu prac remontowo-budowlanych w zakresie budownictwa ogólnego, o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.**

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).

Na potwierdzenie spełniania „warunku” wykonawca powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) wykaz robót oraz dowody, określające czy roboty budowlane zawarte w wykazie robót zostały wykonane należycie - patrz pkt 3.6 SIWZ.

3.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania „warunku” polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.1.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, roboty budowlane lub usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.

3.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następującym przypadku:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - oprócz oświadczeń określonych w pkt 3.3 i 3.4 SIWZ - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) dokumenty wymienione w pkt 3.5 SIWZ.

3.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSTĘPNIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3.3.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- a) oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) oświadczenie, dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, (Załącznik nr 2 do SIWZ).

3.3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.3.1. lit. a) oraz w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.3.1. lit. b) SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.3.1. lit. a) SIWZ.

3.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie z pkt 3.3.1. lit. a) SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie z pkt 3.3.1. lit. b) SIWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.3.5. Oświadczenia z pkt 3.3.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.

3.4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca – samodzielnie, bez wezwania - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).** W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY PZP:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Dokumenty - jakie ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

3.5.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument wymieniony powyżej (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów, dokument wymieniony powyżej, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3.5.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa w odniesieniu do nich, dokument wymieniony powyżej, tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3.6. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający spełnianie „warunku”, określonego w pkt 3.1.1 niniejszej specyfikacji.

W wykazie robót należy podać rodzaj robót budowlanych, wartość, daty i miejsca wykonania robót oraz podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót powinien zawierać informacje, pozwalające ustalić, czy Wykonawca spełnia „warunek”, określony w pkt 3.1.1. niniejszej specyfikacji.

Do wykazu robót należy dołączyć **dowody określające, czy roboty wymienione w wyżej wymienionym wykazie robót zostały wykonane należycie**, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykaz robót należy sporządzić wg wzoru:

| Lp. | Przedmiot zamówienia (nazwa zamówienia, rodzaj wykonanych robót, lokalizacja) | Daty wykonania robót budowlanych: od – do (dzień, miesiąc, rok) | Wartość robót remontowo-budowlanych brutto (zł) | Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa, adres) | Wykonanie robót budowlanych Należy podać: - samodzielne lub - przez podmiot udostępniający zasoby (nazwa podmiotu realizującego zamówienie) |
|-------|--|---|--|---|---|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni opublikowany przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu, w którym ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje w/w informację.

3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale i muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

4.1. OFERTA powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą której będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

I. formularz ofertowy, zgodny z treścią Załącznika do SIWZ, zawierający m.in.:

- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- d) deklarowaną gwarancję jakości na wykonane roboty – pkt 2 formularza ofertowego, z zastrzeżeniem, że nie może być ona krótsza niż 3 lata (patrz pkt 10.2 SIWZ),
- e) okres rękojmi, zgodnie z § 10 projektu umowy
- f) termin realizacji zamówienia,
- g) termin związania ofertą,
- h) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 11 formularza ofertowego), **uzasadnione** zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

II. oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej:

- a) Oświadczenia lub dokumenty wstępnie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
- b) Zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów.
- c) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z dostępnego zamawiającemu dokumentu rejestrowego.
- d) Pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).
- e) Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót (Załącznik nr 6 do SIWZ) – patrz pkt 5.2 ÷ 5.7 SIWZ,
- f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia (patrz pkt 6.3 lit. a SIWZ); kopię przelewu –

w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (patrz pkt 6.2 SIWZ)

4.2. Formularz ofertowy (oferta) oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w tekście SIWZ lub w formie załączników do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie pisemnej (oryginał albo uwierzytelniona notarialnie kopia). W takim przypadku dokument rejestrowy (np. pełny KRS) powinien potwierdzać, iż osoba która udzieliła pełnomocnictwa była w dniu udzielenia pełnomocnictwa do tego umocowana.

Uwaga: kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

Wpisy i poprawki powinny być parafowane przez te same osoby, które podpisały ofertę, dokumenty i oświadczenia.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

5.1. **Cena ofertowa powinna zawierać wartość netto i wartość brutto z podatkiem VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia i powinna być wyrażona w PLN.**

5.2. Cena ofertowa powinna być obliczona na podstawie dołączonego do SIWZ przedmiaru robót (Załącznik nr 6 do SIWZ). Oferty, w których kosztorysy ofertowe nie będą ujmowały wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót, będą traktowane przez zamawiającego jako niekompletne, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Podane w przedmiarze robót podstawy wyceny mają znaczenie orientacyjne i wykonawca może zastosować inne podstawy wyceny.

5.3. Niedopuszczalne jest dopisywanie w kosztorysie ofertowym nowych pozycji, nie uwzględnionych w przekazanym przedmiarze robót i w zmianach wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

5.4. Jeżeli wykonawca uzna, że w przedmiarze pominięto jakieś pozycje niezbędne dla prawidłowego wykonania robót, to może uwzględnić ich koszt w innych pozycjach kosztorysu albo w narzutach kosztów pośrednich. Powyższa zasada dotyczy również uwzględnienia w cenie ofertowej dodatkowych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, przewidzianych w SIWZ i jej załącznikach.

5.5. Zamawiający pozostawia wykonawcom możliwość wyboru metody sporządzenia kosztorysu ofertowego - uproszczoną lub szczegółową. W związku z powyższym kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawców wybraną metodą będą traktowane przez zamawiającego jako prawidłowo sporządzone.

5.6. W przypadku złożenia na etapie składania ofert kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną, **wykonawca zobowiązany jest w załączonym do oferty kosztorysie lub innym załączniku – pod rygorem odrzucenia oferty – podać ceny czynników produkcji zastosowane w kosztorysie ofertowym, obejmujące co najmniej stawkę roboczogodziny oraz narzuty kosztów pośrednich i zysku.**

5.7. Ceny jednostkowe oraz obliczone wartości powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone z dokładnością do pełnych groszy, tj. powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza (<0,005) pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej (≥0,005) zaokrągla się do jednego grosza.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Wadium ustala się w wysokości: 6 000 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wadium w pieniądzu powinno być wniesione na konto **BGK – PGW WP RZGW WARSZAWA nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do dnia 10. marca 2020 r. do godz. 10:00**, z dopiskiem „**Wadium: Remont siedziby NW w Górze Kalwarii**”.

Zaleca się, aby kopię przelewu dołączyć do oferty.

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

6.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:

- a) **powinno być wnoszone w oryginale i dołączone do oferty jako odrębny załącznik do oferty**, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Kopia tego dokumentu powinna być dołączona do dokumentów ofertowych;
- b) powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- c) powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego;
- d) powinno zawierać klauzulę: **prawem właściwym do rozstrzygania sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku ze złożonym dokumentem wadialnym jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta** (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa). Jeśli gwarantem jest bank lub inna jednostka organizacyjna uprawniona do wykonywania czynności bankowych, dla której mają zastosowanie przepisy art. 37² § 1 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 05.08.2019 r.), dokument wadialny nie musi zawierać w/w klauzuli;;
- e) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

6.4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - RZGW w Warszawie ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa** – parter, pokój nr 103 (biuro podawcze) **do dnia 10. marca 2020 r. do godz. 10:00** w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie. Na opakowaniu należy umieścić::

- nazwę i adres zamawiającego,
- napis „**Oferta na przetarg nieograniczony: „Remont siedziby NW w Górze Kalwarii” – Nie otwierać przed terminem,**
- nazwę i adres wykonawcy.

W podanym wyżej trybie i terminie można składać również zmiany lub wycofania złożonych wcześniej ofert. Na kopercie należy wówczas umieścić dodatkowy napis **ZMIANA OFERTY** albo **WYCOFANIE OFERTY**.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW w Warszawie ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa** w dniu **10. marca 2020 r. o godz. 11:00** w pokoju nr 302, II piętro (sala konferencyjna).

9. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT.

9.1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem pierwszej koperty zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty opatrzone napisami "wycofanie oferty" "zmiana oferty", oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcom.

Do wiadomości obecnych zostaną podane:

- nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena ofertowa brutto podana w formularzu oferty,
- deklarowany okres gwarancji.

9.2. Brak podpisu, w tym złożenie skanu lub ksero oferty, złożenie oferty nieczytelnej, niekompletnej, spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp - wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.

9.3. W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zostaną one poprawione przez zamawiającego.**

Zasady poprawiania omyłek rachunkowych dotyczą w szczególności:

- a) mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, podanych w kosztorysie ofertowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, podane w kosztorysie ofertowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
- c) sumowania ceny netto i kwoty podatku VAT: jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT: przyjmuje się, że w kosztorysie ofertowym prawidłowo podano cenę netto i podatek VAT.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia także innej niż wyżej wymienione omyłki, jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennie (poprawnej) treści.

9.4. Sprawdzenie wiarygodności wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5. Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 10.

Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

10. KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium | Maksymalna liczba punktów |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Cena brutto – waga kryterium 60% | 60 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 2. | Okres udzielenia gwarancji - waga kryterium 40% | 40 |
| SUMA: | | 100 |

10.1. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 60 punktów.

10.2. Punkty w kryterium „Okres udzielenia gwarancji”

Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty wynosi 3 lata.

W kryterium „Okres udzielenia gwarancji” można otrzymać **0, 20 lub 40** punktów. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie jednego z trzech okresów gwarancji: 3, 4 lub 5 lat.

0 pkt – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym wskazano minimalny okres gwarancji, wymagany przez Zamawiającego – 3 lata,

20 pkt – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym wskazano pełne 4 lata gwarancji,

40 pkt – otrzyma oferta, w której w formularzu ofertowym wskazano pełne 5 lat gwarancji i więcej.

Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy podać w pkt 2 formularza ofertowego.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości okresu gwarancji krótszego niż 3 lata, Zamawiający ofertę odrzuci. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości, czyli 3 lata i przyzna 0 punktów.

10.3. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt:

Suma punktów (maks. 100 pkt) = ilość punktów w kryterium „Cena oferty” (maks. 60 pkt) + ilość punktów w kryterium „Okres udzielenia gwarancji” (maks. 40 pkt).

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

11. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od ustalonego w pkt. 7 niniejszej specyfikacji terminu złożenia oferty.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych wykonawców.

12.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

12.3. Wybrany wykonawca – najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr **43 1130 1017 0020 1510 6790 0007**. Tryb dalszego postępowania określony jest w przepisach art. 148 ust. 5, art. 149 ust. 1 i ust. 3, art. 151 ustawy Pzp. Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% kwoty zabezpieczenia.

12.4. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie również do dołączenia do umowy:

- a) dla osoby przewidzianej do kierowania robotami budowlanymi - odpisy uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) aktualne ubezpieczenie OC (kopię polisy) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 zł, obejmujące okres realizacji zamówienia,
- c) wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
- d) harmonogram rzeczowo-finansowy,
- e) oświadczenie dotyczące spełniania wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

12.5. Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

13.1. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami
(w dniach: pn. - pt. godz. 7³⁰ - 14⁰⁰):

- w sprawach realizacji zamówienia: Jerzy Kuc, tel. 22 112 38 78,
- w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Konrad Wróbel, tel. 22 58 70 360 oraz Zofia Żbikowska, tel. 22 112 38 77.

13.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami: *dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumenty o braku podstaw do wykluczenia, zobowiązania, pełnomocnictwa oraz uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń, dla których zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną*), składa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) na adres e-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl i zofia.zbikowska@wody.gov.pl.

W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików. Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp: drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu (oryginału) lub w formie pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej zamawiającego. Zapytania mogą być przekazywane pisemnie oraz pocztą elektroniczną na adres jw.

UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia ...3. marca..... 2020 r.

13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.4. Uważa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią

pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości w sposób określony w pkt 13.3 SIWZ, niezwłocznie oświadczy, że ww. pisma nie otrzymał.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 179 - 192 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany, przy czym dla niniejszego zamówienia odwołanie przysługuje w ograniczonym zakresie, określonym w art. 180 ust. 2 ustawy.

Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Robert Chciuk

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Przedmiar robót
7. Dokumentacja projektowa (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)
8. STWiORB
9. Rysunki